

الأيديجدا

منشور عدد 3

الموضوع: تنظيم العمل بمكتب الضبط المركزي والمكاتب الفرعية .

المرجع: مذكرة عدد 89 بتاريخ 25 سبتمبر 2007

وبعد، تبعا للمذكرة المشار إليها بالمرجع أعلاه وسعيا إلى مزيد تنظيم التصرف في المراسلات، فإن السادة المديريين العاميين و مديري الإدارة المركزية مدعوون إلى تفعيل دور مكاتب الضبط الفرعية ووضع تطبيقية التصرف في مكتب الضبط حيز التنفيذ.

وفي هذا الإطار فإن كل إدارة عامة مدعوة إلى متابعة بريدها والربط بين الصادر والوارد وذلك باعتماد مكتبها الفرعي لتدوين المراسلات الواردة إليها من مكتب الضبط المركزي وإحالتها إلى الهياكل المعنية الراجعة لها بالنظر وتسجيل بريدها الصادر وإحالاته إلى مكتب الضبط المركزي قصد التدوين والإحالة والتنسيق معه في محيط شبكي.

أما البريد الخاص بالديوان فإن مكتب الضبط المركزي مدعو إلى تسجيله ومتابعته وإعادة توزيعه وفق التعليمات المضمنة به وإعداد كشف أسبوعي يتعلق بمآله يحال إلى السيد الوزير.

ونظرا لأهمية الموضوع، فإنني أولى أهمية كبيرة لتنفيذ ما جاء بهذا

المنشور.

والسلام

وزير الصحة العمومية

الإمضاء: منظر الزنايدي