

منشور

لقد لفت انتباهي أن عديد المراسلات بين مختلف الهياكل الإدارية و الصحية يتم تبادلها بكيفية مخالفة لمقتضيات المناشير و المذكرات الصادرة في هذا المجال :

- منشور ع 56 دد المؤرخ في 1 أوت 1990، و المتعلق بتنظيم مسار المراسلات بين وزارة الصحة العمومية و الوزارات و الإدارات الأخرى.
- منشور ع 23 دد المؤرخ في 23 مارس 1994، و المتعلق باحترام التسلسل الإداري بين الوزارات و المؤسسات التابعة لها.
- مذكرة ع 2539 دد المؤرخة في 21 جوان 1995، و المتعلقة بإضافة نسخة من المراسلات التي يقع التذكير بها.
- مذكرة ع 06 دد المؤرخة في 11 جاتفي 2000، حول وجوب استعمال اللغة العربية.

لذا و لتفادي هذه الوضعية ، و سعيا لتحسين الخدمات المسداة من قبل مختلف الهياكل في مجال تبادل الوثائق و المعلومات بينها و لمزيد إحكام المتابعة ، فإنه يتعين الامتثال إلى المقتضيات التالية :

- 1- وجوب استعمال اللغة العربية في كل المراسلات .
- 2- وجوب استعمال التسلسل الإداري في كل المراسلات.
- 3- الحرص على تسجيل كل المراسلات بما في ذلك الصادرة و الواردة عن طريق الفاكس بمكتب الضبط.
- 4- التنصيص في صورة التذكير بمراسلة على رقمها و تاريخها و موضوعها و على كل عنصر يمكن من تحديدها و عند الاقتضاء إضافة نسخة منها.

و السلام

وزير التسيمة العمومية
الإمضاء: الدكتور عبدالكريم الزبيدي

توزيع شامل