

منشور عدد 68 / 2001

الموضوع : حول استعمال سيارات المصلحة.
المرجع : منشور وزير الصحة العمومية عدد 97/5 بتاريخ 1997.01.23 المتعلق باستعمال السيارات الإدارية.

وبعد، فبالرغم من التعليمات الصادرة بخصوص كيفية استعمال السيارات الإدارية، فإن الفرق المشتركة المكلفة بمراقبة السيارات الإدارية ما زالت تسجل عديد المخالفات المترتبة الجاري بها العمل والتي يرتكبها بعض الأعدان التابعين لمختلف هيئات وزارة الصحة العمومية.

إذاً فليس أذكى ضرورة احترام الترتيبات المنصوص عليها في هذا المنشور من قبل الموظفين المذكور أعلاه، وأدعو كافة المسؤولين لالتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيقها بكل دقة من قبيل المعنيين بالأمر وذلك طبقاً لما يلي :

- استعمال سيارات وعربات المصلحة في نطاق حاجيات المصلحة الإدارية، دون سواها.
- استعمال إذن بأمورية عند كل مهمة مهما كان نوعها، مع التنصيص على وجهة السيارة وساعة الدخول وساعة الخروج ونوع المهمة وكذلك ذكر أسماء الأشخاص المرافقين والبضاعة المحمولة.
- التأكد من تسجيل المهمة عند كل استعمال بدفتر السيارة.
- ضرورة التقيد بالمسلك المطابق للمهمة وعدم التوجه إلى أي مكان آخر.
- العناية بوثائق السيارة وتفقدتها عند كل بداية ونهاية المهمة (البطاقة الرمادية للسيارة - دفتر السيارة - بطاقة التأمين - وصل خلاص معلوم الجولان ...) .
- العناية بحالة السيارة ومراقبة القيام بعمليات الصيانة الدورية في الآجال المعينة (تفقدات مستوى زيت المحرك وزيت الفرامل - ماء المبرد - تغريفات الزيوت - ضغط هواء العجلات...) .
- القيام بالفحوص الفنية للسيارات في آجالها القانونية.

- منع سيطرة السيارات إلا من قبل السواق المعينين لذلك.
- ضرورة إيلاء سيارات المصلحة بالمرابض المخصصة بعد أوقات العمل وتراجع مفاتيحها للمصالح المختصة ليقع استلامها يوميا عند بداية العمل (مصلحة العتاد بالنسبة للسيارات التابعة للإدارة المركزية بوزارة الصحة العمومية).
- ضرورة مراقبة استهلاك الوقود لكل سيارة وذلك طبقا للعداد الذي يجب أن يكون مطابقا للمهمة الموكلة للسائق وفي حدود معدل استهلاك المحرك (كذا لترا 100 كلم).

غير انه يمكن للأعوان العموميين استعمال سيارات المصلحة بصفة ثانوية لغاياتهم الشخصية وذلك بعد حصولهم على ترخيص كتابي في الغرض مصحوبا ببطاقة استعمال حسب الأنموذج المعمول به ويجب الاستظهار بهذه البطاقة عند كل طلب .

ويعتبر عدم احترام الإجراءات المذكورة أعلاه خطأ يعرض مرتكبه إلى التتبعات التأديبية.

وإني أولى عناية خاصة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل عناية وحزم .

كاتبة الدولة
لدى وزير الصحة العمومية
الإهداء: نزيهة الشفيق

المرسل إليهم :

- أعضاء الديوان
- مديرو الإدارة المركزية
- التفقدية الإدارية
- التفقدية الطبية
- مديرو الإدارة الجهوية للصحة العمومية
- مديرو المستشفيات والمراكز والمعاهد والدارس المهنية للصحة العمومية