

DAF/128

CIRCULAIRE

N° 128/95

OBJET: GESTION DE LA PAIE

Le système de gestion de la paie des personnels de la Santé Publique subira une légère modification à partir du 1er Janvier 1996. A partir de cette date, les Etablissements Publics de Santé (EPS) et le Centre Informatique du Ministère de la Santé Publique (CIMSP) vont gérer la paie de leur propre personnel d'une façon autonome, sans passer par le **Payeur Général de Tunisie (PGT)**.

Néanmoins, le **Centre National de l'Informatique (CNI)** continuera, comme auparavant, de traiter la paie pour le compte desdits établissements au même titre que les autres services du Ministère de la Santé Publique qui demeurent en rapport avec le **Payeur Général de Tunisie**.

La présente circulaire a pour objet d'organiser le nouveau système de la gestion de la paie qui entrera en application à partir du 1er Janvier 1996.

1°) Les ordonnateurs des dépenses de rémunération :

Les ordonnateurs des dépenses de rémunération des agents de la Santé Publique sont désignés ci-après :

— Le **Directeur des Affaires Financières** pour le personnel exerçant à l'Administration Centrale ;

⇒ Les Directeurs Régionaux de la Santé Publique pour leur propre personnel ainsi que pour le personnel exerçant dans les Etablissements Publics relevant de leur compétence territoriale à l'exception des établissements indiqués ci-dessous.

⇒ Les Directeurs des Etablissements ci-après en leur qualité d'ordonnateurs secondaires :

- le Centre de Recherches et de Formation Pédagogique (CRFP) ;
- le Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS) ;
- le Centre d'Assistance Médicale Urgente (CAMU) ;
- l'Hôpital Khéreddine.

⇒ Les Directeurs Généraux des EPS et le PDG du CIMSP en leur qualité d'ordonnateurs principaux de leur propre budget (crédits de rémunération inscrits à leur budget).

2°) Les principales phases de préparation de la paie mécanisée :

Les principales phases relatives à la préparation de la paie des agents de la Santé Publique sont indiquées ci-dessous. La circulaire n°38 du 10 Juillet 1992 a fixé un calendrier précis pour le déroulement de ces phases et que Messieurs les ordonnateurs sont invités à le respecter scrupuleusement pour éviter une perturbation du système de gestion de la paie INSAF qui est exploité simultanément par l'ensemble des Ministères.

Principales Phases

**Dates fixées pour
le MSP (avant 10 Heures)**

- Transmission des fiches de mise à jour au CNI par les ordonnateurs **27 du mois**
- Retrait des états de contrôles du CNI par les ordonnateurs **5 du mois**

- Retrait des états de la paie du CNI
par les ordonnateurs 12 du mois
- Retrait des états descriptifs du CNI
par les payeurs (PGT, EPS & CIMSP) 12 du mois
- Remise des ordonnances au PGT
par les ordonnateurs à l'exception
des EPS & CIMSP 17 du mois
- Remise des Bandes Magnétiques
aux Banques et CCP par le CNI 12 du mois
- Remise des chèques et des états
descriptifs aux Banques et CCP
par les EPS, le CIMSP & le PGT 24 du mois
- Virement des salaires dans les
comptes des agents dans
les Banques et CCP 27 du mois

3°) Les règles de gestion de la paie

L'ensemble des agents de la Santé Publique est géré par le système INSAF. Messieurs les ordonnateurs sont donc appelés à utiliser ce système et à veiller à une meilleure application des procédures et règles de gestion de la paie qui sont reproduites dans le **circulaire N°104/90 du 31 Décembre 1990**. En outre, les Directeurs Généraux des EPS et le PDG du CIMSP sont appelés à suivre les procédures fixées par la **circulaire n°127 du 28 Décembre 1995**.

P/Le Ministre de la Santé Publique
Le Secrétaire Général


Signé : Ahmed OURIR

Destinataires :

- Cabinet
- Directions de l'Administration Centrale
- Directions Régionales de la Santé Publique
- Instituts, Centres, Ecoles de la Santé Publique et Hôpitaux
- Etablissements Publics de Santé
- CIMSP

من وزير المالية

إلى

السيد وزير الصحة العمومية
(إدارة الشؤون الإدارية والمالية)

الموضوع : إحالة بعض مشمولات الإدارة المركزية إلى السادة القباض الجهويين للمالية.
المرجع : الامر عدد 2240 لسنة 1994 المؤرخ في 31 أكتوبر 1994.

أشرف بإعلامكم أنه طبقا لمقتضيات الامر عدد 2240 لسنة 1994 المؤرخ في 31 أكتوبر 1994 ستتم إحالة المشمولات التالية إلى السادة القباض الجهويين :

- التأشير على التسبقات بعنوان مصاريف القيام بعمة الممنوحة على الإعتمادات المسجلة موازين المؤسسات العمومية ؛
- التأشير على قرارات إحداث وكالات الدفعات ووكالات المقايض وتحويلها وغلقتها وقرارات تعيين الوكلاء وذلك بالنسبة للوكالات المحدث على الإعتمادات المفوضة وعلى موازين المؤسسات العمومية عندما يكون قرار سلطة الإشراف على هذه المؤسسات مفوضا على المستوى الجهوي ؛
- التأشير على مطالب التسبقة المالية المقدمة من طرف وكلاء الدفعات على مطالب فتح الحسابات البريدية الجارية المقدمة من طرف وكلاء الدفعات بالمؤسسات العمومية.

وبناء على ما تقدم فإني أرجوكم دعوة الإدارات والمؤسسات التابعة لوزارتكم التوجه إلى السادة القباض الجهويين فيما وقع الإشارة إليه ابتداء من 1 فيفري 1996، علما وأن منشورا تطبيقيا مصحوبا بنماذج تطبيقية يحمل رقم 127 بتاريخ 29 ديسمبر 1995 وقع توجيهه إلى السادة القباض الجهويين لتنفيذ هذا الإجراء، مع الإشارة إلى أن الإدارة العامة للميزانية لا تقبل التأشير على مثل هذه القرارات بعد هذا التاريخ.

كاتب الدولة لدى وزير المالية
المكلف بالميزانية

الإمضاء : منير جعيدان

تونس - 3 فيفري 1996

إش م عدد 25

يرسل للإعلام و للتنفيذ إلى السادة :

- أعضاء الديوان

- مديرو الإدارة المركزية

- المديرون الجهويون للصحة العمومية

- مديرو المستشفيات ومدارس الصحة والمعاهد وأبراكز الصحية

عن وزير الصحة العمومية

