



الموضوع: تنظيم العمل بمكتب الضبط المركزي والمكاتب الفرعية

في إطار تطوير عمل مكتب الضبط المركزي بوزارة الصحة العمومية المتمثل في تسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعتها وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته، وإضافة إلى التطبيقة الإعلامية المستعملة حاليا والتي مكنت من:

- التصرف في المراسلات الواردة والصادرة
- التصرف في المستعملين
- التصرف في الرسائل على مستوى مكتب الضبط المركزي والمكاتب الفرعية في محيط شبكي
- إحصائيات التصرف والاستغلال
- البحث على مراسلة حسب التعليمات، المرسل أو المرسل إليه، الفترة...
- طبع قوائم التسليم

وسعى إلى مزيد تنظيم عمل مكتب الضبط المركزي ، فإن السادة مديري الإدارة المركزية مدعوون إلى إرسال بريدهم سواء إلى داخل الوزارة أو إلى خارجها عبر التسلسل الإداري بحيث يجب أن يخضع البريد الصادر عن كافة مديري الإدارة المركزية إلى تأشيرة المدير العام الراجع إليه بالنظر حسب الهيكلية الإدارية المعمول بها.

كما أن السادة المديرين العامين مدعوون إلى استعمال الأجهزة الطرفية التي وضعت على ذمتهم خلال شهر أفريل 2007 في إطار إحداث مكاتب ضبط

فرعية خاصة بإدارتهم تكون مجهزة بتطبيقه التصرف في مكتب الضبط لمتابعة
البريد الصادر والوارد والربط بينهما والتنسيق مع مكتب الضبط
المركزي في محيط شبكي.

ونظرا لأهمية الموضوع، الرجاء السهر بصفة شخصية على متابعة هذه
الإجراءات.

الإمضاء

مكتبة بوزارة
لدى وزير الصحة العمومية
مناظرة المؤسسات الإستشفائية

الإمضاء: الأستاذة نجوى بن خالد الميلاوي